

Zwischenbilanz "Berufliche Vorhaben"

Zur Mitte eines Jahres ist ein guter Zeitpunkt, die eigenen Vorhaben zu überprüfen und die Weichen für den nächsten Abschnitt so zu stellen, dass die eigenen Wünsche und Träume einen frischen Schub erhalten.

Mit den folgenden Fragen reflektieren Sie Ihre bisherigen Schritte und richten sich auf das zweite Halbjahr oder die nächsten Monate aus. Konzentrieren Sie sich dabei auf Ihre **beruflichen Vorhaben**. Sie können diese Fragen auch für andere Bereiche anpassen.

1. Welche beruflichen Vorhaben hatte ich mir zu Beginn des Jahres vorgenommen?
Notieren Sie sich zu jedem Punkt, zu welchem Grad – auf einer Skala von 0 bis 10 – Sie dieses Vorhaben bereits umgesetzt haben.

Beispiele für berufliche Vorhaben:

Früher nach Hause gehen... produktiver arbeiten... meine Meinung äußern... meinen Standpunkt vertreten... mich für andere Aufgaben ins Gespräch bringen... Wochenarbeitszeit reduzieren...

Vorhaben

Grad der Umsetzung

2. Bei welchen meiner Vorhaben bin ich nicht so weit gekommen wie ich es mir gewünscht habe?
Notieren Sie sich jeweils die Gründe dafür.

Was?

Gründe:

3. Was würde mir helfen, hier weiterzukommen?

4. Was möchte ich in meinem Arbeitsumfeld in den nächsten 6 bis 12 Monate verändern?
Nehmen Sie sich nicht zu viel vor, sondern konzentrieren Sie sich auf einen Bereich, der Ihnen am wichtigsten ist.

Beispiele für Bereiche:

Persönliche Zufriedenheit... Tätigkeiten... Reisen... Kundengewinnung... Pausenkultur/Balance... Angebot... Erscheinungsbild (Kleidung / Webseite / Werbematerial)...

5. Welche konkreten Vorhaben aus den Punkten 1 oder 4 möchte ich auf jeden Fall bis zum Jahresende umsetzen? Gibt es dafür eine Überschrift, unter der Sie diese Vorhaben bündeln können?

6. Drei konkrete Schritte, mit denen ich diese Vorhaben voranbringen kann:

- a.
- b.
- c.

Wenn Sie sich die Punkte 4 bis 6 einmal in der Woche vornehmen, bleiben Sie leichter am Ball. Sie richten sich damit immer wieder aus und gehen konkrete Schritte in die gewünschte Richtung.